

## Facturación Ticket de Compra

Con su ticket de compra, los clientes pueden generar la factura con el siguiente procedimiento:

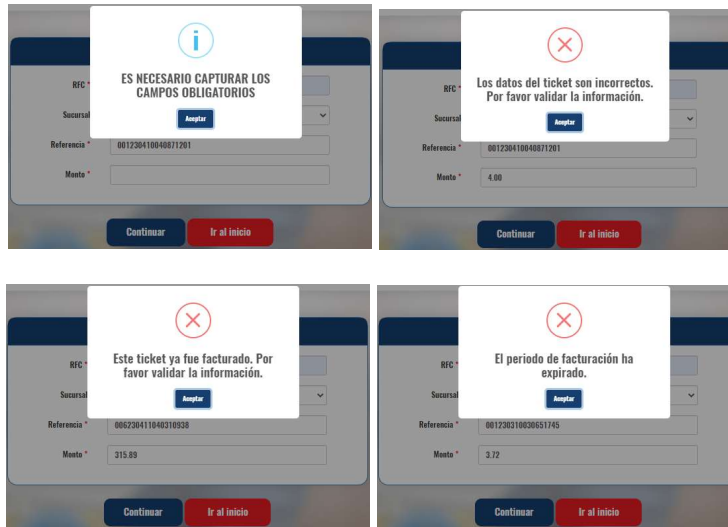
1. En la página principal del portal de facturación, seleccionar la opción **Generar Facturas**



2. Capturar RFC del cliente (el RFC debe ser de 13 caracteres para personas físicas y 12 para personas morales).
3. Seleccionar la sucursal donde realizó su compra. La sucursal puede ser consultada en la parte superior de su ticket de compra.
4. Capturar el número de referencia del ticket. El número de referencia puede ser consultado en la parte inferior de su ticket de compra.
5. Capturar el total de la compra.



6. El portal enviará diferentes mensajes de acuerdo con el error que haya identificado al momento de validar la información del ticket.



7. Una vez validados los datos, el portal nos enviará a la pantalla de datos del cliente.

8. Si el cliente no ha generado factura anteriormente en el portal, deberá capturar sus datos fiscales antes de poder generar su factura. Una vez que haya capturado o modificado la información, dar click en el botón Guardar cambios para actualizar la información.

9. En acuerdo con los nuevos lineamientos establecidos por el SAT para la emisión de facturas, es necesario actualizar la información fiscal para poder ser susceptible a recibir facturas.
  - a. En la siguiente liga se puede realizar la consulta del estatus de su RFC.
 

<https://agsc.siat.sat.gob.mx/PTSC/ValidaRFC/index.jsf>
10. La información que se debe validar y capturar es la siguiente:
  - a. RFC del contribuyente
  - b. Razón Social
  - c. Código Postal
  - d. Régimen Fiscal
11. Si el cliente ya cuenta con su constancia fiscal, en la imagen se muestra dónde puede encontrar la información necesaria.

**CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL**

HACIENDA SAT

DA 01 V2  
Registro Federal de Contribuyentes

D N  
Nombre, denominación o razón social

RFC: 14101043883  
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

**CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**

Lugar y Fecha de Emisión  
JUAREZ, CHIHUAHUA A 15 DE FEBRERO DE 2023

DAC050102DV2

**Datos de Identificación del Contribuyente:**

RFC:	DA 01 V2
Denominación/Razón Social:	D N
Régimen Capital:	SOCIEDAD CIVIL
Nombre Comercial:	
Fecha inicio de operaciones:	02 DE ENERO DE 2006
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio:	02 DE ENERO DE 2006

**Datos del domicilio registrado**

Código Postal:	32600	Tipo de Vialidad:	
Nombre de Vialidad: A:	EN	Número Exterior: B:	8475
Número Interior: B:			
Nombre de la Localidad:		Territorial:	JUAREZ
Nombre de la Entidad Federativa:	CHIHUAHUA		
Y Calle:			

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Servicios de consultoría en computación	100	01/02/2018	

**Regímenes:**

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen Simplificado de Confianza	01/01/2022	

**Obligaciones:**

Descripción de la Obligación	De	Fecha Inicio	Fecha Fin
Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales. Personas Morales. Impuesto Sobre la Renta	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente		
Declaración informativa anual de retenciones de ISR por arrendamiento de inmuebles	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	02/01/2006	
Declaración informativa de IVA con la anual de ISR	Conjuntamente con la declaración anual del ejercicio	02/01/2006	
Entero de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	02/01/2006	

**• RFC**  
**• Razón Social**

**• Código Postal**

**• Régimen Fiscal**

12. Seleccionar el USO de CFDI para la factura. El USO debe corresponder a los permitidos por el régimen fiscal en el que este inscrito.

**DATOS DEL CLIENTE**

RFC\* DA 01 V2 Razón Social\* D N

País\* México Estado\* Chihuahua Ciudad\* Juárez

C.P.\* 32691 Colonia\* Granjero Interior B

Calle\* A N Exterior\* 8495

Correos\* N A@S .COM

Régimen Fiscal\* Régimen Simplificado de Confianza

Guardar cambios

**USO DE CFDI Y FORMA DE PAGO**

Uso \* Gastos en general

Page 01 - Efectivo

**DATOS DEL TICKET**

Sucursal: TORRES DEL SUR

Fecha: 2023-04-1 Caja: 2 Folio: 5

SubTotal: 1.85 IVA: 0.15

Total: 2.00

Favor de Capturar los Caracteres ZDHQR8

Continuar Regresar

### 13. Capturar los caracteres de validación

**DATOS DEL CLIENTE**

RFC\* DA 01 V2 Razón Social\* D N

País\* México Estado\* Chihuahua Ciudad\* Juárez

C.P.\* 32691 Colonia\* Granjero Interior B

Calle\* A N Exterior\* 8495

Correos\* N A@S .COM

Régimen Fiscal\* Régimen Simplificado de Confianza

Guardar cambios

**USO DE CFDI Y FORMA DE PAGO**

Uso \* Gastos en general

Page 01 - Efectivo

**DATOS DEL TICKET**

Sucursal: TORRES DEL SUR

Fecha: 2023-04-1 Caja: 2 Folio: 5

SubTotal: 1.85 IVA: 0.15

Total: 2.00

Favor de Capturar los Caracteres ZDHQR8 ZDHQR8

Continuar Regresar

14. Una vez que los datos fiscales hayan sido validados, daremos click en el botón Continuar para iniciar el proceso de generación de factura.

**DATOS DEL CLIENTE**

RFC\* DA 01 V2 Razón Social\* D N

País\* México Estado\* Chihuahua Ciudad\* Juárez

C.P.\* 32691 Colonia\* Granjero Interior B

Calle\* A N Exterior\* 8495

Correos\* N A@S .COM

Régimen Fiscal\* Régimen Simplificado de Confianza

Guardar cambios

**USO DE CFDI Y FORMA DE PAGO**

Uso \* Gastos en general

Page 01 - Efectivo

**DATOS DEL TICKET**

Sucursal: TORRES DEL SUR

Fecha: 2023-04-1 Caja: 2 Folio: 5

SubTotal: 1.85 IVA: 0.15

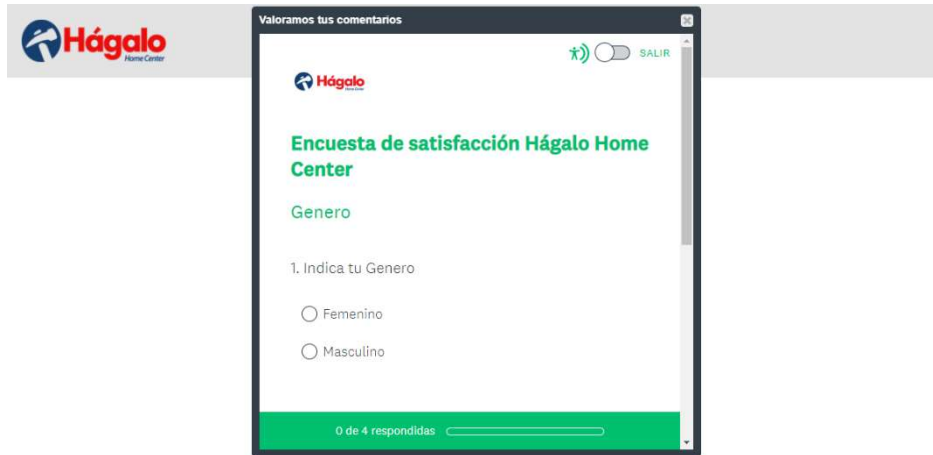
Total: 2.00

Favor de Capturar los Caracteres ZDHQR8 ZDHQR8

Continuar Regresar

Procesando información, por favor espere

15. Entretanto se genera la factura, se mostrará una ventana donde de manera opcional, el cliente podrá llenar una encuesta de forma anónima.



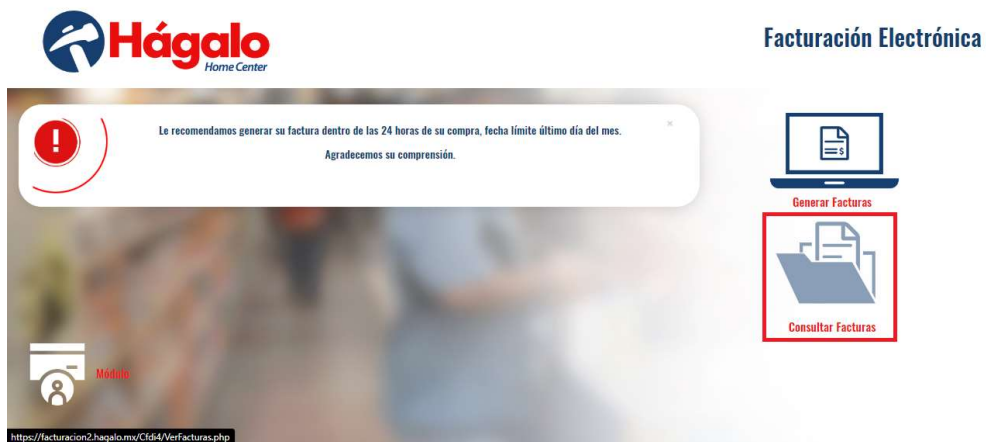
16. Al terminar el proceso de facturación, el portal nos mostrará la opción de descarga de archivos. En este punto, el portal habrá enviado por correo los archivos de la factura.



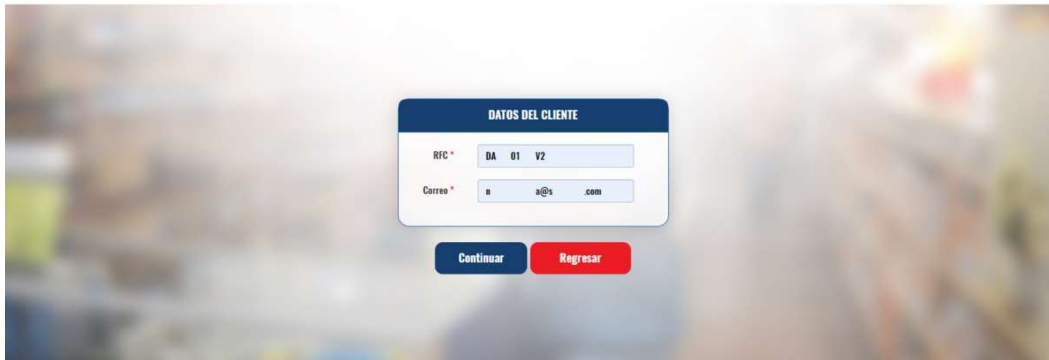
## Consulta de Facturas

Desde el portal de facturación de pueden consultar las facturas emitidas al cliente, siguiendo este procedimiento:

1. En la página principal del portal de facturación, seleccionar la opción **Consultar Facturas**



2. Capturar el RFC del cliente
3. Capturar el correo dado de alta para recibir facturas



Formulario de datos del cliente con campos para RFC y Correo, y botones Continuar y Regresar.

- 4. El sistema mostrará las últimas 7 facturas emitidas al cliente.
- 5. En la parte inferior se mostrará un número de página para consultar otras facturas.

Total de facturas: 82

XML	PDF	Enviar	Fecha	Sucursal	Referencia	Factura	Total
			2023-04-11	TORRES DEL SUR	03230410020051300	WC0822225	2.0
			2023-04-03	SANTIAGO TRONCOSO	02230403230681216	WC0819432	1.0
			2023-03-09	SAUCITO	21230308030291019	WC0807608	3.5
			2023-03-02	SENDERO	06230301010351115	WC0804889	5.0
			2023-03-02	PASEO TRIUNFO	01230301020451138	WC0804899	5.0
			2023-03-02	PASEO TRIUNFO	01230301040150912	WC0804879	2.0
			2023-03-02	PASEO TRIUNFO	01230301010211302	WC0804893	3.0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

- 6. Desde la consulta de facturas se pueden descargar los archivos XML y PDF, así como reenviar por correo las facturas, dando click en los iconos correspondientes.

Total de facturas: 82

XML	PDF	Enviar	Fecha	Sucursal	Referencia	Factura	Total
			2023-04-11	TORRES DEL SUR	03230410020051300	WC0822225	2.0
			2023-04-03	SANTIAGO TRONCOSO	02230403230681216	WC0819432	1.0
			2023-03-09	SAUCITO	21230308030291019	WC0807608	3.5
			2023-03-02	SENDERO	06230301010351115	WC0804889	5.0
			2023-03-02	PASEO TRIUNFO	01230301020451138	WC0804899	5.0
			2023-03-02	PASEO TRIUNFO	01230301040150912	WC0804879	2.0
			2023-03-02	PASEO TRIUNFO	01230301010211302	WC0804893	3.0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Descargar XML, Descargar PDF, Enviar Correo